

П О Л О Ж Е Н И Е
о Научно-технической комиссии по оценке соответствия
Межгосударственного совета по стандартизации,
метрологии и сертификации

Настоящее Положение определяет функции, права, состав, организацию работы Научно-технической комиссии по оценке соответствия (именуемой далее – НТКОС).

1. Общие положения

1.1 НТКОС создается как постоянно действующий рабочий орган Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее - Совет) для выработки предложений по формированию согласованной научно-технической политики и координации работ в области оценки (подтверждения) соответствия в государствах-участниках "Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации", подписанного главами правительств государств-участников Содружества Независимых Государств 13 марта 1992 года в г. Москве (далее - Соглашение).

1.2 НТКОС в своей деятельности руководствуется Соглашением, документами, принятыми в развитие этого Соглашения, в том числе "Соглашением о принципах проведения и взаимном признании работ по сертификации", от 4 июня 1992 года, г. Краснодар, решениями Совета, настоящим Положением, действующими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями, рекомендациями международных организаций в области оценки (подтверждения) соответствия.

1.3 Состав НТКОС формируется на принципах представительства национальных органов по стандартизации, метрологии и сертификации (далее - национальные органы).

В состав НТКОС включаются:

- по одному полномочному представителю от каждого национального органа;
- представитель Бюро по стандартам Межгосударственного Совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее - Бюро).

1.4 Национальные органы также могут направлять для участия в работе заседания НТКОС своих экспертов, консультантов и представителей, заинтересованных организаций в области рассматриваемых вопросов без права участия в голосовании.

1.5 Допускается использование в ходе заседания видео-, фотосъемки и звукозаписи с разрешения председательствующего на заседании НТКОС.

1.6 Рабочим языком на заседании является русский язык.

1.7 Депозитарием документов НТКОС является Бюро.

2 Функции НТКОС

2.1 Организация разработки научно-обоснованных предложений по реализации решений Совета в области оценки (подтверждения) соответствия.

2.2 Организация взаимодействия национальных органов по обучению и подготовке специалистов в области оценки (подтверждения) соответствия.

2.3 Взаимодействие с другими научно-техническими комиссиями Совета, отраслевыми рабочими комиссиями СНГ, рабочими комиссиями других межгосударственных Советов.

2.4 Формирование предложений в проекты планов (программ) разработки межгосударственных нормативных документов в области оценки (подтверждения) соответствия.

2.5 Разработка предложений по подготовке межгосударственных и международных соглашений, затрагивающих интересы государств-участников СНГ в области оценки (подтверждения) соответствия, в том числе по процедурам их принятия и реализации.

2.6. Разработка предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию основ технического регулирования в части оценки (подтверждения) соответствия.

2.7. Подготовка предложений по порядку взаимного признания работ по оценке (подтверждению) соответствия.

3 Организация подготовки и проведения заседания НТКОС

3.1. Основной формой работы НТКОС являются заседания, которые, как правило, предшествуют заседаниям Совета (Совещаниям руководителей национальных органов, далее - Совещаниям).

3.1.1 Заседания НТКОС проводятся не реже 2-х раз в году, поочередно, с согласия национальных органов в государствах-участниках Соглашения.

3.1.2 Заседания НТКОС проводятся, как правило, не позднее, чем за 1 месяц до очередного заседания Совета (Совещания).

3.1.3 Дата и место проведения очередного заседания НТКОС определяется, как правило, на предшествующем заседании НТКОС и уточняется на заседании Совета (Совещании).

Национальный орган, который проводит заседание, не позднее, чем за 20 дней до начала заседания, направляет всем национальным органам и в Бюро приглашение, в котором информирует о точной дате, месте проведения заседания и условиях размещения участников.

3.1.4 Сообщение национальных органов об участии представителей в заседании НТКОС должно быть направлено национальному органу, проводящему заседание и в Бюро не позднее, чем за 10 дней до заседания.

3.2 Подготовка заседаний НТКОС.

3.2.1 Вопросы для включения в проект повестки очередного заседания НТКОС, предлагаемые национальными органами, направляются в Бюро в электронном виде не позднее 40 дней до начала заседания с обоснованием целесообразности их рас-

смотрения, предложениями в проект решения и проектами необходимых документов (договоров, соглашений и др.).

3.2.2 Проект повестки очередного заседания НТКОС формируется Бюро с учетом решений Совета (Совещаний), рекомендаций предыдущих заседаний НТКОС, предложений национальных органов.

3.2.3 Проект повестки Бюро направляет всем национальным органам не позднее, чем за один месяц до запланированной даты проведения заседания НТКОС.

3.2.4 Бюро формирует проект протокола НТКОС и направляет его национальным органам не позднее 10 дней до начала заседания.

3.2.5 В проект повестки заседания могут быть включены дополнительные вопросы по предложениям членов НТКОС при утверждении повестки на заседании НТКОС.

3.3 Проведение заседаний НТКОС

3.3.1 Председательствует на заседании НТКОС член НТКОС, представляющий национальный орган государства, на территории которого проводится очередное заседание НТКОС.

3.3.2 Председательствующий на заседании НТКОС:

- открывает и ведет заседание;
- представляет для утверждения проект повестки дня и регламента работы;
- оглашает список участников заседания, справки и заявления;
- ставит на голосование проекты документов и предложения по рассматриваемым вопросам;
- согласовывает протокол НТКОС с участниками заседания;
- объявляет, с согласия участников заседания, о закрытии заседания.

3.3.3 Если в работе заседания НТКОС участвует специалист национального органа, замещающий члена НТКОС, то он должен иметь письменные полномочия от руководства своего национального органа.

3.3.4 Член Совета может поручить члену НТКОС или уполномоченному на то должностному лицу выступить на заседаниях по любому из обсуждаемых вопросов повестки заседания.

3.3.5 Каждый национальный орган при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании НТКОС, имеет один голос.

3.3.6 Заседание НТКОС проводится при присутствии не менее трех полномочных представителей национальных органов.

3.3.7 Решения по вопросам повестки НТКОС принимаются не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании полномочных представителей национальных органов с учетом мнений по данному вопросу отсутствующих национальных органов, представленных в письменном виде для рассмотрения НТКОС до начала заседания.

3.3.8 Член НТКОС или уполномоченное на то должностное лицо может заявить о незаинтересованности в принятии решения по рассматриваемому вопросу и изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

Особое мнение не должно рассматриваться в качестве препятствия для принятия решений НТКОС.

3.3.9 В отсутствие полномочного представителя национального органа государства-участника Соглашения на заседании НТКОС вопросы, затрагивающие интересы этого государства, не рассматриваются и решения по ним не принимаются, если другое не оговорено в заявлении этого национального органа.

3.4 Результаты работы заседания НТКОС оформляются протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены НТКОС (или уполномоченные на то должностные лица).

Копии протоколов заседания вручаются присутствующим на заседании членам НТКОС.

Национальным органам, представители которых не смогли принять участие в заседании НТКОС, Бюро направляет в 10-дневный срок после заседания копии протокола, а также размещает на WEB-сайте МГС протокол заседания.

3.5. Ответственный секретарь МГС докладывает о результатах работы НТКОС на очередном заседании Совета (Совещании).

4 Основные права и обязанности членов НТКОС

4.1 Члены НТКОС имеют право:

- вносить на рассмотрение НТКОС предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию НТКОС.
- изложить свои возражения или предложения в случае несогласия с принятыми на заседании НТКОС рекомендациями по какому-либо вопросу в виде "Особого мнения", которое прилагается к протоколу заседания;
- привлекать по согласованию с руководством своих национальных органов необходимых специалистов для подготовки материалов к заседанию НТКОС;
- обращаться через свои национальные органы в Бюро с предложениями о рассмотрении конкретных вопросов на Совете (Совещании)

4.2 Члены НТКОС обязаны:

- быть подготовленными по всем пунктам повестки предстоящего заседания НТКОС;
- иметь с собой на заседании НТКОС необходимую документацию и активно участвовать в обсуждении вопросов повестки и подготовке решений;
- информировать руководство своих национальных органов по всем вопросам и проблемам, обсуждаемым на заседаниях НТКОС;
- информировать руководство своих национальных органов о ходе реализации решений Совета (Совещаний), касающихся вопросов оценки (подтверждения) соответствия и рекомендаций НТКОС;
- содействовать выполнению в установленные сроки рекомендаций НТКОС.

5 Расходы на проведение заседаний НТКОС

5.1 Расходы на командирование участников заседания НТКОС, в том числе экспертов и консультантов, несет национальный орган, командирующий своих специалистов на заседания НТКОС.

5.2 Расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания НТКОС, несет национальный орган государства-участника Соглашения, на территории которого проводится заседание НТКОС.