



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Межпарламентской Ассамблеи  
государств – участников  
Содружества Независимых Государств

### **О модельном законе «Об аккредитации в области оценки соответствия»**

Рассмотрев представленный Постоянной комиссией МПА СНГ по экономике и финансам проект модельного закона «Об аккредитации в области оценки соответствия», Межпарламентская Ассамблея постановляет:

1. Принять модельный закон «Об аккредитации в области оценки соответствия» (прилагается).
2. Направить указанный модельный закон в парламенты государств – участников Межпарламентской Ассамблеи СНГ и рекомендовать для использования в национальном законодательстве.

Председатель Совета Ассамблеи

Санкт-Петербург  
20 мая 2016 года  
№ 44-13



В. И. Матвиенко

**Межпарламентская Ассамблея государств – участников  
Содружества Независимых Государств**

**МОДЕЛЬНЫЙ ЗАКОН  
Об аккредитации в области оценки соответствия**

Настоящий Закон регулирует общественные отношения в области аккредитации органов по оценке соответствия, а также иные отношения в области оценки соответствия.

**Статья 1. Основные понятия**

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

*аккредитация* – процедура подтверждения Органом по аккредитации компетентности заявителя выполнять работы в определенной области оценки соответствия;

*актуализация материалов аккредитации* – внесение в документы субъекта аккредитации изменений, не влекущих переоформления аттестата аккредитации;

*аннулирование аттестата аккредитации* – процедура полной отмены аккредитации;

*апелляция* – требование заявителя или субъекта аккредитации о пересмотре неблагоприятного решения, принятого Органом по аккредитации в отношении желаемого заявителем или полученного субъектом аккредитации статуса аккредитации;

*аттестат аккредитации* – документ, выдаваемый Органом по аккредитации, удостоверяющий компетентность субъекта аккредитации выполнять работы в определенной области оценки соответствия;

*группа по обследованию* – назначенная Органом по аккредитации экспертная группа, состоящая из руководителя (эксперта-аудитора по аккредитации из Органа по аккредитации) и достаточного числа экспертов-аудиторов по аккредитации и технических экспертов;

*жалоба* – обращение физического или юридического лица, государственного органа в Орган по аккредитации, не связанное с пересмотром его неблагоприятного решения, но имеющее отношение к деятельности этого Органа или аккредитованного им субъекта аккредитации, выражающее неудовлетворенность и требующее ответа;

*заявитель* – юридическое лицо, подавшее заявку на аккредитацию;

*знак аккредитации* – знак, право на использование которого предоставляется Органом по аккредитации субъекту аккредитации, для подтверждения

признания им компетентности субъекта аккредитации выполнять работы в определенной области оценки соответствия;

*испытательная лаборатория (центр)* – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, действующее от его имени, осуществляющее испытания, исследования;

*калибровочная (поверочная) лаборатория (центр)* – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, действующее от его имени, осуществляющее калибровку (поверку) средств измерений;

*критерии аккредитации* – совокупность требований, которым должны соответствовать заявитель или субъект аккредитации;

*логотип Органа по аккредитации* – эмблема, используемая Органом по аккредитации для визуальной идентификации;

*мониторинг деятельности субъекта аккредитации* – наблюдение за субъектом аккредитации в пределах его области аккредитации с целью проверки соответствия критериям аккредитации;

*область аккредитации* – официально признанные объекты оценки соответствия, на которые распространяется аккредитация;

*орган по аккредитации* – юридическое лицо, наделенное в соответствии с национальным законодательством полномочиями осуществлять деятельность по аккредитации в области оценки соответствия;

*орган по оценке соответствия* – орган, выполняющий услуги по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, персонала, систем менеджмента, по проведению испытаний, исследований, измерений, калибровки и поверки средств измерений, испытательного оборудования, по метрологической аттестации методик выполнения измерений;

*отзыв аттестата аккредитации* – решение Органа по аккредитации о временном признании аккредитации недействительной для всей области аккредитации субъекта аккредитации или ее части;

*оценка соответствия* – доказательство выполнения заданных требований к объектам оценки соответствия, то есть к продукции, процессу, услуге, персоналу, системе менеджмента, средству измерений, испытательному оборудованию, методикам выполнения измерений посредством подтверждения соответствия, проведения испытаний, исследований, измерений, калибровки, поверки и аттестации;

*расширение области аккредитации* – процедура увеличения перечня объектов оценки соответствия;

*сокращение области аккредитации* – процедура уменьшения перечня объектов оценки соответствия;

*субъект аккредитации* – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, действующее от его имени и прошедшее процедуру аккредитации в порядке, установленном национальным законодательством;

*технический эксперт* – физическое лицо, назначенное Органом по аккредитации и являющееся членом группы по обследованию или группы инспекционной проверки в целях консультирования остальных членов в специальных сферах знаний в области аккредитации, подвергаемой оценке;

*эксперт-аудитор по аккредитации* – физическое лицо, аттестованное в порядке, установленном национальным законодательством, и привлеченное Органом по аккредитации для проведения работ в составе группы по обследованию.

## **Статья 2. Основные цели и принципы аккредитации в области оценки соответствия**

1. Основными целями аккредитации в области оценки соответствия являются:

- защита интересов потребителей в вопросах безопасности и качества продукции, процессов, услуг;
- повышение качества и достоверности оценки соответствия;
- устранение технических барьеров в торговле.

2. Принципами аккредитации в области оценки соответствия являются:

- добровольность;
- доступность информации о процедурах, критериях аккредитации;
- единство и целостность системы аккредитации;
- компетентность и беспристрастность;
- недопустимость дискриминации, обеспечение равных условий заявителям единство и целостность системы аккредитации;
- недопустимость ограничения конкуренции и создания препятствий для пользования услугами аккредитованных лиц;
- недопустимость совмещения деятельности по аккредитации с деятельностью по оценке соответствия;
- независимость;
- обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в процессе осуществления аккредитации и составляющих государственную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, и использование таких сведений только в целях, для которых они предоставлены;
- приоритетность использования нормативных документов международных, межгосударственных, региональных организаций при осуществлении аккредитации;
- прозрачность деятельности по аккредитации.

## **Статья 3. Компетенция Органа по аккредитации**

1. Орган по аккредитации:

- проводит работы по аккредитации в соответствии с критериями и принципами аккредитации;
- создает и поддерживает структуру организации, обеспечивающую доверие к проведенным работам по аккредитации;
- привлекает экспертов-аудиторов по аккредитации, технических экспертов и других лиц, обладающих специальными знаниями, к участию в проведении работ по аккредитации;
- организует сравнительные испытания или другие сличения для испытательных, калибровочных, поверочных лабораторий;

- аккредитует заявителей в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность, независимо от обязательного или добровольного характера оценки соответствия;
- осуществляет мониторинг деятельности субъектов аккредитации на предмет соответствия критериям аккредитации;
- участвует в работе международных, региональных негосударственных и неправительственных организаций по аккредитации;
- проводит инспекционные проверки субъектов аккредитации;
- устанавливает и применяет критерии отбора, мониторинга, обучения и назначения экспертов-аудиторов по аккредитации, технических экспертов, вовлеченных в процесс аккредитации;
- участвует на национальном, межгосударственном, региональном и международном уровне в разработке нормативных документов в области аккредитации;
- выполняет другие функции, предусмотренные национальным и международным законодательством в области аккредитации.

2. В целях эффективного выполнения своих функций Орган по аккредитации должен:

- соответствовать требованиям международного нормативного документа, регламентирующего его деятельность, а также иных международных документов, касающихся его деятельности;
- обеспечить внедрение и применение документов специализированных международных организаций, устанавливающих общие критерии и правила в области аккредитации и оценки соответствия;
- установить формы аттестата аккредитации, приложения к аттестату аккредитации, знака аккредитации;
- разработать порядок осуществления деятельности, правила и процедуры, обеспечивающие прозрачность и достоверность процесса аккредитации;
- не допускать разглашения сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшую известной при проведении работ по аккредитации;
- вести реестр субъектов аккредитации;
- создать и поддерживать интернет-ресурс, официально опубликовывать на нем реестр субъектов аккредитации и размещать нормативные правовые акты и нормативные документы по аккредитации в области оценки соответствия.

3. Лица, участвующие от имени Органа по аккредитации в проведении работ по аккредитации, должны быть добросовестными, компетентными, этичными, беспристрастными, знающими степень и пределы своих полномочий (прав и обязанностей), независимыми от коммерческих и иных интересов, по возможности владеющими языками международного общения.

#### **Статья 4. Совет по аккредитации**

1. Для совершенствования национальной системы аккредитации, обеспечения открытости и доступности информации в области аккредитации, способствования интеграции национальной системы аккредитации в международную

систему, определения направлений деятельности Органа по аккредитации и обеспечения в интересах всех субъектов аккредитации мониторинга за деятельностью Органа по аккредитации в его структуре создается Совет по аккредитации, действующий на общественных началах.

2. Организация и функционирование Совета по аккредитации, а также способ избрания (назначения) его членов устанавливаются положением о Совете по аккредитации, разработанным Органом по аккредитации.

### **Статья 5. Критерии аккредитации**

Заявители и субъекты аккредитации должны соответствовать следующим критериям аккредитации:

- иметь статус юридического лица либо структурного подразделения юридического лица, действующего от его имени;
- иметь квалифицированный персонал, способный выполнять работы по оценке соответствия в заявленной области аккредитации;
- иметь на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или во временном владении и пользовании помещение, оборудование и материальные ресурсы, необходимые для выполнения работ по оценке соответствия;
- отвечать требованиям нормативных документов, на соответствие которым они аккредитуются (аккредитованы).

### **Статья 6. Субъекты аккредитации**

1. К субъектам аккредитации относятся:

- органы по оценке соответствия, то есть органы по сертификации продукции (услуг), органы по сертификации систем менеджмента качества, менеджмента окружающей среды и других систем, органы по сертификации персонала;
  - испытательные, поверочные, калибровочные лаборатории (центры);
  - медицинские лаборатории;
  - органы, проводящие инспекции;
- иные органы.

2. Субъекты аккредитации вправе:

- пользоваться знаком аккредитации;
- обращаться в Орган по аккредитации с заявлением о расширении или сокращении области аккредитации, о возобновлении действия аттестата аккредитации;
- обращаться в Орган по аккредитации с жалобой на действия его сотрудников;
- обращаться в суд при возникновении споров по вопросам аккредитации.

3. Субъекты аккредитации обязаны:

- соблюдать законодательство и требования нормативных документов, на соответствие которым они аккредитованы;
- непрерывно выполнять требования аккредитации, установленные Органом по аккредитации;

- осуществлять работы в пределах области аккредитации;
- ссылаться на аттестат аккредитации в пределах области аккредитации;
- обеспечить доступ к информации, документам и отчетам, необходимым для оценки компетентности и сохранения аккредитации;
- уведомлять Орган по аккредитации о прекращении деятельности в утвержденной области аккредитации или о предстоящей ликвидации, об изменениях, имеющих отношение к аккредитации, статусу или деятельности субъекта;
- устранять выявленные несоответствия критериям аккредитации в сроки, установленные решением Органа по аккредитации;
- обеспечивать Органу по аккредитации, осуществляющему инспекционную проверку, доступ к помещению, оборудованию, информации и оказывать ему иное необходимое содействие;
- участвовать в сравнительных испытаниях и сличениях результатов проверки и калибровки средств измерений;
- в случае аннулирования действия аттестата аккредитации вернуть Органу по аккредитации аттестат аккредитации и прекратить ссылку на аккредитацию;
- в случае отзыва аттестата аккредитации или временном признании недействительной части области аккредитации прекратить ссылку на аттестат аккредитации или часть области аккредитации, которая временно признана недействительной;

### **Статья 7. Этапы аккредитации**

Аккредитация включает следующие основные этапы:

- прием, рассмотрение заявки и представленных документов;
- экспертиза представленных документов;
- обследование на месте;
- принятие решения об аккредитации или об отказе в ней;
- в случае принятия решения об аккредитации выдача аттестата аккредитации.

### **Статья 8. Представление и рассмотрение заявки на аккредитацию**

1. Заявка на аккредитацию должна содержать:

- общую характеристику заявителя, включая его юридический статус, наименование, юридический и фактические адреса, данные о человеческих и технических ресурсах;
- указание на четко определенную запрашиваемую область аккредитации;
- согласие выполнять критерии аккредитации и другие обязательства, установленные Органом по аккредитации.

2. К заявке прикладываются следующие документы:

- нотариально засвидетельствованные копии документов, устанавливающих юридический статус заявителя;

- заявляемую область аккредитации на бумажном и электронном носителях;
- руководство по качеству;
- перечень средств измерений и испытательного оборудования;
- сведения о персонале, выполняющем работы по оценке соответствия;
- в зависимости от нормативного документа, на соответствие которому он аккредитуется, другая информация.

3. Орган по аккредитации должен проанализировать представленную заявку и приложенные к ней документы и определить свою способность провести их анализ на основе своей политики, компетенции и наличия подходящих экспертов-аудиторов по аккредитации и технических экспертов, а также возможность провести аккредитацию в установленные сроки. На основании результатов анализа принимается решение о возможности проведения работ по заявке.

### **Статья 9. Экспертиза документов**

1. Экспертиза документов заявителя проводится согласно процедуре, установленной Органом по аккредитации в соответствии с требованиями международного нормативного документа, регламентирующего его деятельность.

2. Для проведения экспертизы Органом по аккредитации назначается эксперт-аудитор по аккредитации, который проводит экспертизу путем анализа документов, представленных заявителем для оценки соответствия его системы определенным нормативным документам и другим требованиям к аккредитации.

3. Орган по аккредитации на основании отчета по экспертизе эксперта-аудитора по аккредитации принимает одно из следующих решений:

- об обследовании по месту нахождения;
- о необходимости устранения выявленных несоответствий;
- об отказе в обследовании на месте.

4. После того как заявитель устранит выявленные несоответствия и с представлением доказательств письменно известит об этом Орган по аккредитации, последний при необходимости проводит повторную экспертизу документов.

### **Статья 10. Обследование на месте**

1. Обследование на месте проводится согласно процедуре, установленной Органом по аккредитации в соответствии с требованиями международного нормативного документа, регламентирующего его деятельность.

2. Обследование на месте проводится с целью оценки компетентности заявителя, проверки достоверности информации, представленной заявителем в приложенных к заявке документах.

3. Обследование на месте осуществляется группой по обследованию, формируемой Органом по аккредитации.

4. По итогам своей работы группа по обследованию составляет отчет, который должен содержать результаты обследования заявителя на соответствие критериям аккредитации и включать в себя следующее:



- однозначную идентификацию заявителя;
- дату обследования на месте;
- фамилии экспертов, участвовавших в обследовании;
- однозначную идентификацию всех мест нахождения заявителя, где было проведено обследование;
- сведения о предложенной заявителем области аккредитации, подвергнутой обследованию;
- заявление об адекватности внутренней организации и процедур, принятых заявителем в целях обеспечения своей компетентности и соответствия критериям аккредитации;
- сведения о необходимости устранения несоответствий;
- любую дополнительную информацию, которая способствует подтверждению соответствия заявителя критериям аккредитации и его компетентности;
- краткое описание результатов проверки квалификации или других сравнений, проведенных заявителем, а также описание мер, принятых как следствие этих результатов;
- в соответствующих случаях рекомендацию в отношении выдачи аттестата аккредитации, сокращения или расширения области аккредитации.

5. Заявитель устраняет выявленные несоответствия и с представлением доказательств письменно извещает об этом Орган по аккредитации, после чего последний при необходимости проводит повторное обследование на месте.

## **Статья 11. Принятие решения об аккредитации**

1. Орган по аккредитации до принятия решения должен удостовериться в том, что информация, представленная в отчете группы по обследованию, является достоверной и достаточной для принятия решения о соответствии заявителя критериям аккредитации.

2. Проанализировав полученную информацию, Орган по аккредитации принимает решение о выдаче аттестата аккредитации либо об отказе в его выдаче.

3. Аттестат аккредитации выдается сроком на 5 лет, который исчисляется с момента принятия решения об аккредитации и включает период времени, в течение которого аттестат аккредитации был отозван.

4. Обязательным и неотъемлемым приложением к аттестату аккредитации является документ, утверждаемый Органом по аккредитации и устанавливающий область аккредитации.

5. В аттестате аккредитации указываются:

- наименование, логотип Органа по аккредитации;
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения субъекта аккредитации;
- регистрационный номер аттестата аккредитации;
- срок действия аттестата аккредитации;
- нормативный документ, на соответствие которому аккредитован субъект аккредитации;

– краткое указание или ссылку на область аккредитации.

6. Аттестат аккредитации должен также устанавливать:

1) для органов по сертификации:

– тип сертификации;

– стандарты, технические регламенты или другие подобные документы, в соответствии с которыми сертифицируется продукция, персонал, услуги или система менеджмента;

– отрасли промышленности (для систем менеджмента);

– сертифицируемые виды продукции;

– сертифицируемые категории персонала;

2) для органов, проводящих инспекции:

– тип органа, проводящего инспекцию;

– область инспекции, для которой выдана аккредитация;

– регламенты, стандарты, технические условия или другие подобные документы, содержащие требования, в соответствии с которыми проводится инспекция;

3) для калибровочных лабораторий: калибровки, включая виды проводимых измерений, диапазоны измерений и наилучшую измерительную возможность или ее эквивалент;

4) для испытательных лабораторий: испытания и виды выполняемых испытаний, испытываемые материалы и продукция и используемые методы.

7. Бланки аттестата аккредитации являются документами строгой отчетности, имеют защитные элементы и номер.

8. Аттестат аккредитации выдается в единственном экземпляре, передача аттестата аккредитации другим юридическим лицам запрещена.

9. Утерянные, испорченные аттестаты аккредитации, приложения к аттестатам аккредитации считаются недействительными со дня подачи субъектом аккредитации в Орган по аккредитации письменного заявления с приложением документов, подтверждающих факт утери, порчи аттестата аккредитации, приложения к аттестату аккредитации.

Орган по аккредитации производит выдачу дубликата аттестата аккредитации, приложения к аттестату аккредитации.

## **Статья 12. Рассмотрение апелляций**

1. Орган по аккредитации устанавливает процедуру для рассмотрения апелляций, в том числе с учетом заключений представителей независимых научных и общественных организаций.

2. Состав комиссии по апелляции формируется из числа компетентных и независимых лиц и утверждается решением Органа по аккредитации. Руководитель Органа по аккредитации и ассоциация субъектов аккредитации вправе делегировать в комиссию по апелляции своих представителей. Председатель и секретарь комиссии по апелляции избираются большинством голосов ее членов.

3. Комиссия по апелляции представляет принятое ею решение руководителю Органа по аккредитации.

4. Руководитель Органа по аккредитации уведомляет субъект апелляции о результатах рассмотрения апелляции комиссией по апелляции.

5. В случае несогласия с решением комиссии по апелляции заявитель или субъект аккредитации вправе обратиться в суд в порядке, установленном национальным законодательством.

### **Статья 13. Инспекционная проверка**

1. Первая инспекционная проверка проводится не позднее чем через двенадцать месяцев после даты первичной аккредитации. Последующие инспекционные проверки проводятся не чаще одного раза в два года, но не позднее чем через двадцать четыре месяца с момента проведения предыдущей инспекционной проверки.

В случае поступления обращения физического или юридического лица либо сообщения государственного органа о допущении субъектом аккредитации нарушений требований к выполнению работ в области оценки соответствия Орган по аккредитации вправе провести внеочередную инспекционную проверку.

2. Орган по аккредитации при проведении инспекционной проверки вправе запрашивать у субъекта аккредитации необходимые объяснения, документы и сведения.

3. Результаты инспекционной проверки оформляются в виде отчета, в котором указываются:

- дата, время и место составления отчета;
- дата и номер решения руководителя Органа по аккредитации, на основании которого проведена инспекционная проверка;
- фамилии, имена, отчества (при их наличии) экспертов-аудиторов по аккредитации, проводивших инспекционную проверку;
- наименование субъекта аккредитации, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность представителя субъекта аккредитации, присутствовавшего при проведении инспекционной проверки;
- дата, время и место проведения инспекционной проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных несоответствиях и об их характере;
- предписание об устранении несоответствий с указанием сроков их устранения;
- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с отчетом представителя субъекта аккредитации, его подпись или сведения об отказе от совершения подписи.

Орган по аккредитации рассматривает отчет и при отсутствии оснований для отзыва аттестата аккредитации принимает информацию к сведению либо принимает решение о необходимости устранения субъектом аккредитации выявленных несоответствий критериям аккредитации.

### **Статья 14. Переоформление аттестата аккредитации**

1. Основаниями переоформления аттестата аккредитации являются:

- 1) реорганизация субъекта аккредитации;
- 2) изменение места нахождения субъекта аккредитации;
- 3) изменение наименования субъекта аккредитации;
- 4) заявление субъекта аккредитации о расширении или сокращении области аккредитации.

2. Субъект аккредитации в случае возникновения одного из оснований переоформления аттестата аккредитации, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 1 настоящей статьи, а также в случае сокращения области аккредитации подает в Орган по аккредитации заявление о переоформлении аттестата аккредитации с указанием новых сведений и документов.

3. Для расширения области аккредитации субъект аккредитации одновременно с заявлением предоставляет в Орган по аккредитации информацию о наличии соответствующего персонала, оборудования, помещений, необходимых для выполнения работ в области, подлежащей включению в перечень объектов оценки соответствия.

4. При переоформлении аттестата аккредитации Органом по аккредитации проводится обследование на месте в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Закона, в случаях:

- изменения места нахождения испытательной, поверочной, калибровочной лаборатории (центра);
- расширения области аккредитации.

5. В случае положительного решения Орган по аккредитации переоформляет аттестат аккредитации и переутверждает документ, определяющий область аккредитации.

6. Решение об отказе в переоформлении аттестата аккредитации принимается в случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных документах, неустранения субъектом аккредитации выявленных в ходе обследования несоответствий, а также обнаружения при повторном обследовании несоответствий, выявленных при первоначальном обследовании.

7. Течение срока действия аттестата аккредитации при переоформлении не прерывается.

## **Статья 15. Актуализация материалов аккредитации**

1. Актуализация материалов аккредитации осуществляется при отсутствии оснований для переоформления аттестата аккредитации, предусмотренных пунктом 1 статьи 14 настоящего Закона, в случаях:

- внесения изменений и (или) дополнений в нормативный документ, указанный в документах субъекта аккредитации, и (или) введения в действие нового нормативного документа;
- изменения состава специалистов, осуществляющих работы по оценке соответствия;
- замены средств измерений и испытательного оборудования.

2. При актуализации материалов аккредитации субъект аккредитации подает в Орган по аккредитации заявку, содержащую обоснование причин актуализации и документы, в которые были внесены изменения.

3. В случае положительного решения Орган по аккредитации принимает внесенные изменения к сведению и при необходимости переутверждает документ, определяющий область аккредитации.

4. Решение об отказе в актуализации материалов аккредитации принимается Органом по аккредитации при выявлении в представленных документах и сведениях недостоверной информации и (или) информации, касающейся расширения области аккредитации.

### **Статья 16. Отзыв и аннулирование аттестата аккредитации**

1. Орган по аккредитации устанавливает процедуры отзыва и аннулирования аттестата аккредитации.

2. Орган по аккредитации принимает решение об отзыве аттестата аккредитации в следующих случаях:

– выявление при проведении инспекционной проверки или в процессе повторной аккредитации несоответствий критериям аккредитации, влияющих на достоверность результатов оценки соответствия;

– неустранение выявленных несоответствий критериям аккредитации в установленный Органом по аккредитации срок;

– подтверждение фактов, указанных в обращении физического или юридического лица либо сообщении государственного органа, о допущении субъектом аккредитации нарушений требований к выполнению работ в области оценки соответствия;

– неустранение выявленных отрицательных результатов сравнительных испытаний и (или) сличений результатов поверки, калибровки средств измерений;

– обнаружение по результатам мониторинга деятельности субъекта аккредитации его несоответствия критериям аккредитации.

При наступлении случаев, относящихся не ко всей области аккредитации, Орган по аккредитации принимает решение о временном признании недействительной части области аккредитации субъекта аккредитации.

3. Получив решение об отзыве аттестата аккредитации субъект аккредитации обязан принять меры по устранению выявленных несоответствий.

После устранения несоответствий, послуживших основанием для отзыва аттестата аккредитации, субъект аккредитации в письменном виде представляет сведения об этом в Орган по аккредитации для рассмотрения вопроса о возобновлении действия аттестата аккредитации в отношении всей области аккредитации или ее части. В случае необходимости подтверждения сведений об устранении выявленных несоответствий орган по аккредитации проводит инспекционную проверку в порядке, предусмотренном статьей 13 настоящего Закона. После чего Орган по аккредитации принимает решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении действия аттестата аккредитации в отношении всей области аккредитации или ее части.

4. Аттестат аккредитации аннулируется в соответствии с действующим национальным законодательством в случае выявления факта предоставления заявителем ложной информации при получении аттестата аккредитации, устой-

чивого несоблюдения субъектом аккредитации критериев аккредитации и невыполнения требований аккредитации, установленных Органом по аккредитации.

### **Статья 17. Повторная аккредитация**

Повторная аккредитация проводится аналогично первичной, за исключением того, что группой по обследованию в процессе изучения результатов деятельности субъекта аккредитации в области аккредитации дополнительно применяются методы, направленные на выявление объективных свидетельств соответствия субъекта аккредитации критериям аккредитации в течение предыдущего периода действия аттестата аккредитации, а также оцениваются:

- соблюдение субъектом аккредитации области аккредитации;
- соблюдение субъектом аккредитации обязательств, определенных договором, заключенным с Органом по аккредитации;
- осуществление мероприятий по результатам инспекционных проверок и мониторинга, проведенных Органом по аккредитации;
- результаты реагирования субъекта аккредитации на информацию, поступившую от государственных органов, на обращения потребителей услуг субъекта аккредитации.

Заявка на повторную аккредитацию должна быть подана субъектом аккредитации до истечения срока действия аттестата аккредитации. В случае соблюдения субъектом аккредитации указанного требования Орган по аккредитации может продлить срок действия ранее выданного аттестата аккредитации до даты принятия решения о повторной аккредитации, если субъекту аккредитации необходимо завершить начатые работы.

### **Статья 18. Информационная система по аккредитации в области оценки соответствия**

1. Орган по аккредитации формирует и ведет реестр субъектов аккредитации.

2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов аккредитации, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

3. Орган по аккредитации ведет реестры экспертов-аудиторов по аккредитации, технических экспертов и другие реестры, касающиеся вопросов аккредитации.

4. Орган по аккредитации ведет свой интернет-ресурс, на котором публикуются законодательные и иные нормативные правовые акты, порядок аккредитации заявителей, порядок подготовки, аттестации и повышения квалификации экспертов-аудиторов по аккредитации, информация о результатах рассмотрения жалоб и апелляций и другая информация, касающаяся вопросов аккредитации.

**Статья 19. Ответственность за нарушение положений законодательства об аккредитации в области оценки соответствия**

Юридические и физические лица, а также органы государственного управления, виновные в нарушении положений законодательства об аккредитации в области оценки соответствия, несут ответственность в соответствии с действующим национальным законодательством.

Принят на сорок четвертом  
пленарном заседании  
Межпарламентской Ассамблеи  
государств – участников СНГ  
(постановление № 44-13 от 20 мая 2016 года)