

Перечень документов системы Региональной организации (ассоциации) по аккредитации

подготовлен на основании документа *IAF/ILAC A1:02/2014: Требования и процедуры оценки региональной группы для целей признания IAF и ILAC* для выполнения п.13 Программы работ РГ РОА, утв.48 МГС

В системе менеджмента РОА должно быть документировано следующее:

1. Область Соглашения о взаимном признании
2. Требования, процедура оценки и принятия решений по вопросу присоединения к Соглашению
3. Процедуры системы менеджмента и рабочие инструкции (согласно п.2.2.2 IAF/ILAC A1):
 - 3.1. миссия, политики, цели
 - 3.2. организационная **схема**
 - 3.3. процедуры паритетной оценки отдельного органа по аккредитации, проводимые в соответствии с IAF/ILAC A2
 - 3.4. проведение внутренних аудитов и анализа системы менеджмента со стороны руководства
 - 3.5. контроль документов
 - 3.6. подбор, обучение, подготовку и мониторинг оценщиков, привлекаемых для паритетных оценок
 - 3.7. ведение записей, касающихся паритетной оценки
 - 3.8. **процедуры выявления несоответствий, корректирующие и предупреждающие действия**
 - 3.9. обеспечение конфиденциальности информации в ходе паритетной оценки
 - 3.10. рассмотрение жалоб и апелляций по ходу и результатам паритетной оценки
 - 3.11. политики и процедуры по приостановлению, аннулированию членства, в том числе действия, предпринимаемые после приостановления и аннулирования
 - 3.12. процедура расширения области Соглашения

В соответствии с установленной формой заявки IAF/ILAC F1.1-A1:2014 при подаче заявки POA в ILAC/IAF представляются следующие документы:

1. таблица соответствия документов системы менеджмента Региональной организации требованиям IAF и/или ILAC (согласно IAF/ILAC A1);
2. учредительный документ Региональной организации;
3. заявление о юридическом статусе Региональной организации;
4. требования к членам Региональной организации и к подписантам ее Соглашения;
5. текст Соглашения Региональной организации и перечень подписантов Соглашения и их область(и) признания;
6. процедуры предоставления, поддержания, расширения, приостановления статуса подписанта Соглашения Региональной организации;
7. процедуры управления Соглашением Региональной организации;
8. Положение о Комитете по управлению Соглашением Региональной организации (наименование не имеет значения); протоколы последних трех заседаний данного Комитета;
9. перечень обязательных документов, которые должны быть внедрены заявителем на подписание Соглашения Региональной организации, а также перечень документов, рекомендуемых к применению;
10. процедуры подбора, обучения и мониторинга оценщиков (ведущих оценщиков, оценщиков, и т.д);
11. перечень действующих оценщиков;
12. текущий график оценок.