	<b>ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ В ХОДЕ ПАРИТЕТНЫХ ОЦЕНОК ЕВРАЗИЙСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО АККРЕДИТАЦИИ</b>	Стр. 1 из 8
	№ МД-02 XX-XX-2021	

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ  
ИНФОРМАЦИИ В ХОДЕ ПАРИТЕТНЫХ ОЦЕНОК ЕВРАЗИЙСКОГО  
СОТРУДНИЧЕСТВА ПО АККРЕДИТАЦИИ**



**EAAC**

Euro-Asian Accreditation Cooperation

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ В  
ХОДЕ ПАРИТЕТНЫХ ОЦЕНОК  
ЕВРАЗИЙСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО  
АККРЕДИТАЦИИ**

№ МД-02 XX-XX-2021

Стр. 2 из 8

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Сокращения, термины и определения .....	3
3. Нормативные ссылки и источники.....	3
4. Принципы конфиденциальности.....	4
5. Соблюдение конфиденциальности.....	5
5.1 Общие положения.....	5
5.2 Требования к ресурсам.....	6
5.2.1. Обязательные требования.....	6
5.2.2. Рекомендательные требования.....	6
6. Ответственность.....	6
7. Авторские права.....	7
8. Приложения.....	7



**EAAC**

Euro-Asian Accreditation Cooperation

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ В  
ХОДЕ ПАРИТЕТНЫХ ОЦЕНОК  
ЕВРАЗИЙСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО  
АККРЕДИТАЦИИ**

№ МД-02 XX-XX-2021

Стр. 3 из 8

## **1. Область применения**

Настоящий документ определяет принципы и порядок реализации требований конфиденциальности Евразийского сотрудничества по Аккредитации (EAAC), с целью защиты информации, полученной в ходе деятельности на всех уровнях его структур, в том числе его рабочих органов, внутреннего и внешнего персонала, а также при взаимодействии EAAC с внешними органами и организациями.

Настоящий документ является внутренним инструментом EAAC.

Настоящий Документ принят (дд.мм.гг); действует с даты принятия.

## **2. Сокращения, термины и определения**

В данном документе используются следующие сокращения, термины и определения:

*EAAC (Euro-Asian Accreditation Cooperation) - Евразийское сотрудничество по аккредитации.*

*Руководитель оценочной группы EAAC (EAAC Evaluation Team Leader, TL-R):* Оценщик, на которого возложена общая ответственность за руководство паритетной оценкой.

*Член оценочной группы EAAC (EAAC Evaluation Team Member, TM-R):* лицо, работающее в составе оценочной группы EAAC.

Также в настоящем документе применяются термины и определения, которые приводятся в ISO/IEC 17000 и ISO/IEC 17011.

## **3. Нормативные ссылки и источники**

Для применения настоящего документа используются следующие ссылочные стандарты:


ISO/IEC 17000

Оценка соответствия. Словарь и общие принципы.

ISO /PAS 17002

Оценка соответствия. Конфиденциальность.

Принципы и требования.

	<b>ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ          КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ В          ХОДЕ ПАРИТЕТНЫХ ОЦЕНОК          ЕВРАЗИЙСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО          АККРЕДИТАЦИИ</b>	Стр. 4 из 8
	№ МД-02 XX-XX-2021	

ISO/PAS 17004	Оценка соответствия. Раскрытие информации. Принципы и требования.
IAF/ILAC-A1	IAF-ILAC Multi-Lateral Mutual Recognition Arrangements (Arrangements): Requirements and Procedures for Evaluation of a Regional Group.
ISO/IEC 17011	Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия.
ISO/IEC 17040	Оценка соответствия. Общие требования к паритетной оценке органов по оценке соответствия и органов по аккредитации


Для датированных ссылок применяют только указанное издание ссылочного стандарта (документа), для недатированных ссылок применяют последнее издание ссылочного стандарта (документа) (включая его изменения).

#### **4. Принципы конфиденциальности**

4.1 Вся полученная в ходе деятельности ЕААС устная и письменная информация, рассматривается конфиденциально всеми сторонами и заинтересованными лицами.

4.2 Органы по аккредитации, являющиеся объектом паритетных оценок, имеют право на защиту информации, являющейся их собственностью, которую они предоставляют и которая влияет на доверие заинтересованных сторон и их восприятие значимости проводимой деятельности.

4.3 Доступ к конфиденциальной информации, необходимой для проведения эффективной деятельности по паритетной оценке: оценка документов, оценка на месте, удаленная оценка, анализ и принятие решения, рассмотрение жалоб и апелляций; предоставляется заинтересованным лицам только в случае соответствия критериям ЕААС (например: внутренний, внешний персонал) и выполнения требований ЕААС при условии подписания Декларации о конфиденциальности и/или принятия на себя обязательств по обеспечению конфиденциальности информации в рамках трудового договора/контракта/соглашения в соответствии с действующим законодательством.

	<b>ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ          КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ В          ХОДЕ ПАРИТЕТНЫХ ОЦЕНОК          ЕВРАЗИЙСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО          АККРЕДИТАЦИИ</b>	Стр. 5 из 8
	№ МД-02 XX-XX-2021	

## 5. Соблюдение конфиденциальности

### 5.1 Общие положения

а) Организация (ЕААС) несет ответственность посредством обязательства (контракта), имеющего юридическую силу, за управление всей информацией, полученной или созданной во время проведения деятельности по паритетной оценке.

ЕААС считает конфиденциальной всю полученную информацию, которая касается оценок, повторных оценок, апелляций и жалоб, кроме той информации, которая уже общедоступна Органам по Аккредитации, а именно: информация, относящаяся к структуре и функционированию субъекта, управлению, договорам и уставу, персоналу, ресурсам и внутренней документации субъекта и любой другой информации, заявленной Органом по Аккредитации в качестве конфиденциальной.


б) Если организация (ЕААС) должна обнародовать конфиденциальную информацию об Органе по Аккредитации участнике ЕААС, согласно действующему законодательству или юридически обязывающим договоренностям, таковой должен получить уведомление о предоставленной информации, за исключением случаев, когда это запрещено законом страны члена ЕААС.

в) Информация, представляющая угрозу государственной безопасности, безопасности потребителей и окружающей среды, а также любая другая информация, которая по своей сути обозначает нарушение правовых норм, не считается конфиденциальной информацией

г) Конфиденциальная информация передается третьим лицам только с письменного согласия органа, которому принадлежит данная информация, за исключением случаев, когда закон страны-члена ЕААС требует, чтобы такая информация была раскрыта без такого согласия.

д) Информация об Органе аккредитации, полученная из других источников (например, от подателя жалобы или регулирующих органов), также рассматривается как конфиденциальная.

е) В случае, когда конфиденциальность нарушается под влиянием коммерческого, финансового или административного давления, принимаются меры в соответствии с действующим законодательством страны органа по аккредитации.

	<b>ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ          КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ В          ХОДЕ ПАРИТЕТНЫХ ОЦЕНОК          ЕВРАЗИЙСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО          АККРЕДИТАЦИИ</b>	Стр. 6 из 8
	№ МД-02 XX-XX-2021	

## 5.2 Требования к ресурсам

### 5.2.1 Обязательные требования

Обязательства соблюдения конфиденциальности в общем виде должны содержаться в трудовом договоре/контракте/должностном регламенте лиц, участвующих в оценке. Документы относительно соблюдения конфиденциальности должны быть подписаны всеми лицами, прежде чем им будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации. Должны соблюдать следующие правила:

а) Внутренний персонал, все члены и наблюдатели региональной оценочной группы, включая секретариат, подписывают Декларацию конфиденциальности. Внутренний персонал имеет доступ ко всей информации, полученной в ходе деятельности по паритетной оценке в области аккредитации.

б) Внешний персонал, участвующий в качестве переводчиков, наблюдателей и т.д. подписывает Декларацию о конфиденциальности. Внешний персонал, участвующий в оценке, имеет доступ только к тем файлам и информации, которые предназначены для данной оценки.

в) Документы и записи, относящиеся к результатам оценки субъекта, хранятся в специально отведенных помещениях (архиве) с ограниченным доступом, согласно установленной процедуре.


г) Компьютерная внутренняя сеть должна быть защищена паролем.

### 5.2.2 Рекомендованные требования

Организация, в случае использовании средств для безопасной обработки (например, почта, электронная почта, уничтожение документов и записей) конфиденциальной информации и объектов оценки соответствия (например, образцов товара), использует общепринятые меры защиты.

## 6. Ответственность

Внутренний персонал ЕААС, включая секретариат и архивариусов, а также внешний персонал, вовлеченный в процесс паритетных оценок, включая переводчиков и наблюдателей, на всех уровнях её структур, в том числе рабочих органов ЕААС

	<b>ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ          КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ В          ХОДЕ ПАРИТЕТНЫХ ОЦЕНОК          ЕВРАЗИЙСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО          АККРЕДИТАЦИИ</b>	Стр. 7 из 8
	№ МД-02 XX-XX-2021	

организации, обязан соблюдать принцип конфиденциальности в течение действия трудового договора/контракта. В случае подтверждения факта разглашения конфиденциальной информации, для данного лица прекращается действие трудового договора/контракта.


## **7. Авторские права**

Авторские права на данный документ принадлежат ЕААС. Любая публикация, в том числе в сети Интернет, для организаций, не являющихся участниками ЕААС, возможна только с письменного разрешения секретариата ЕААС и при обязательном указании авторства ЕААС. Запрос для получения разрешения направлять в секретариат по электронной почте: \_\_\_\_\_.

## **8. Приложения**

8.1 Индивидуальный трудовой договор/контракт (согласно системы менеджмента каждого НОА).

8.2 Декларация о конфиденциальности для переводчиков, наблюдателей и т.д (см. Приложение 1).

	<b>ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ          КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ В          ХОДЕ ПАРИТЕТНЫХ ОЦЕНОК          ЕВРАЗИЙСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО          АККРЕДИТАЦИИ</b>	Стр. 8 из 8
	№ МД-02 XX-XX-2021	

## Приложение 1

### ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Имя, фамилия \_\_\_\_\_

Функция: \_\_\_\_\_  
*(на пример: член группы по паритетной оценке, наблюдатель, переводчик)*

Настоящим документом, подписанным мной, обязуюсь соблюдать требования и правила, установленные ЕААС, а именно:

1. не допускать использования информации, полученной в ходе выполнения порученной работы, в корыстных и иных личных целях;
2. не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну оцениваемого органа по аккредитации, которые мне будут доверены или станут известными в связи с выполнением порученной мне работы;
3. в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне, немедленно сообщить руководителю по паритетной оценке;
4. не использовать знание коммерческой тайны для занятия любой деятельностью, способной нанести ущерб оцениваемому органу по аккредитации или его объектам и субъектам аккредитации;
5. по окончании выполнения порученной мне работы передать в секретариат ЕААС все связанные с паритетной оценкой материалы, черновики, аудио- и видеоматериалы;
6. об утрате или недостатке носителей коммерческой тайны и других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить в секретариат ЕААС;
7. не допускать и пресекать факты нарушения данного обязательства со стороны других членов группы по паритетной оценке.

Я уведомлен(а), что данная Декларация действует бессрочно и в случае ее нарушения ко мне могут быть применены санкции по решению Совета по Договоренности ЕААС, в том числе:

- исключение из реестра оценщиков (для оценщиков);
- публичное информирование о недобросовестном поведении любого иного лица, задействованного в деятельности ЕААС (переводчики, наблюдатели и т.д.);
- иные действия по решению Совета по Договоренности ЕААС.

Подпись: \_\_\_\_\_

Примечание:

К коммерческой тайне относятся:

- Финансовые показатели, годовой оборот организаций;
- Объемы закупок, объемы прибыли организаций;
- Персональные данные, социально-психологические характеристики сотрудников организаций;
- Другие сведения, переданные как коммерческая тайна.