



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
АККРЕДИТАЦИИ

Политики управления документами IAF и ILAC

Научный сотрудник ФАУ НИА – Алексей Николаевич Мельяченков

В IAF и ILAC действуют политики по разработке документов и управлению ими



- ILAC R1:03/2018 Management of ILAC Documents (**Управление документами ILAC**)
- IAF PR 2:2012 General Procedures for the Development of IAF Documents (**Общие процедуры для разработки документов IAF**)
- IAF/ILAC A6:01/2018 Approval Process for IAF/ILAC A-Series Documents (**Процесс утверждения документов IAF/ILAC Серии А**)

Организации разделяют документы по группам

IAF	ILAC
Документы по Многосторонней договоренности о взаимном признании / Multilateral Recognition Arrangement (MLA) Documents - (ML Series)	Процедурные и программные документы, касающиеся реализации Договоренности о взаимном признании / ILAC Policy Documents (P-Series)
Процедурные документы IAF / Procedures Documents (PR Series)	Правила (требования), касающиеся функционирования ILAC как юридического лица / ILAC Rules Documents (R-Series)
Документы, относящиеся к политике организации / Policy Documents (PL Series)	Руководящие документы для органов по аккредитации и аккредитованных организаций / ILAC Guidance Documents (G-Series)
Обязательные документы IAF / IAF Mandatory Documents (MD Series)	
Информационные документы IAF / IAF Informative Documents (ID Series)	
Документы, содержащие общую информацию / Documents for General Information Информационные брошюры / Promotional Documents Не являются обязательными	Документы Секретариата / ILAC-SEC Брошюры / ILAC Promotional Brochures Не являются обязательными
Совместные документы IAF и ILAC / IAF-ILAC Joint Publications (A Series)	

Для каждого типа документа определен профильный постоянный комитет, который отвечает за его разработку и пересмотр.

» ILAC STRUCTURE

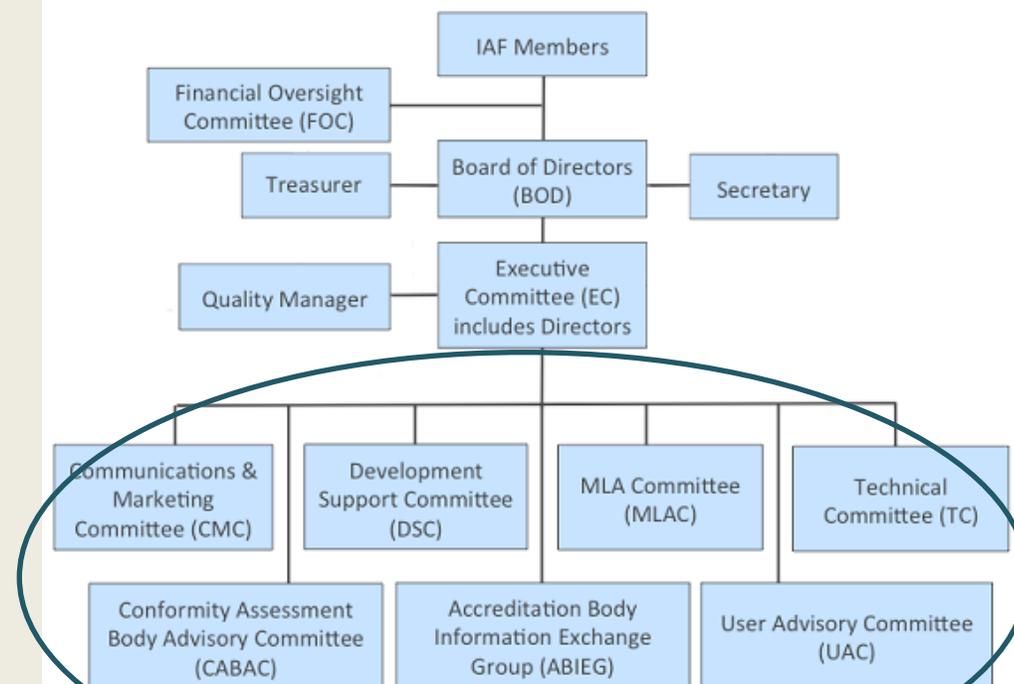
The following Committees assist in progressing the work of ILAC:

- General Assembly (GA)
- Executive Committee (EC)
- Arrangement Council
- Arrangement Management Committee (AMC)
- Arrangement Committee (ARC)
- Accreditation Committee (AIC)
- Marketing & Communications Committee (MCC)
- Joint Development Support Committee (JDSC)
- Laboratory Committee (LC)
- Inspection Committee (IC)
- Financial Audit Committee
- Joint Meetings of the ILAC Executive and the IAF Executive (JEC)

The ILAC organisation chart displays how each committee fits within ILAC's structure.

The IAF-ILAC Code of Conduct for participating in IAF and ILAC activities covers expected behaviour in these committees.

Organisational Structure of IAF



Стадии существования документа



Предложение о разработке документа

Инициатива может исходить от:

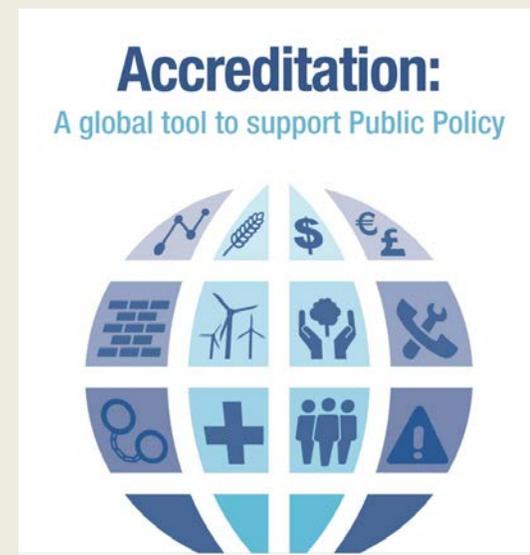
- Секретариата
- КОМИТЕТОВ
- членов организации.



Предложение направляется в профильный комитет или в Секретариат (по вопросам, выходящим за рамки компетенций комитетов).

Разработка и рассмотрение

Подготовкой и пересмотром документа занимается **профильный постоянный комитет**, также может быть создана **рабочая группа** для подготовки проекта. Проект направляется членам организации для предоставления комментариев. Период комментирования – до **60 дней**. В соответствии с комментариями в проект могут быть внесены изменения.



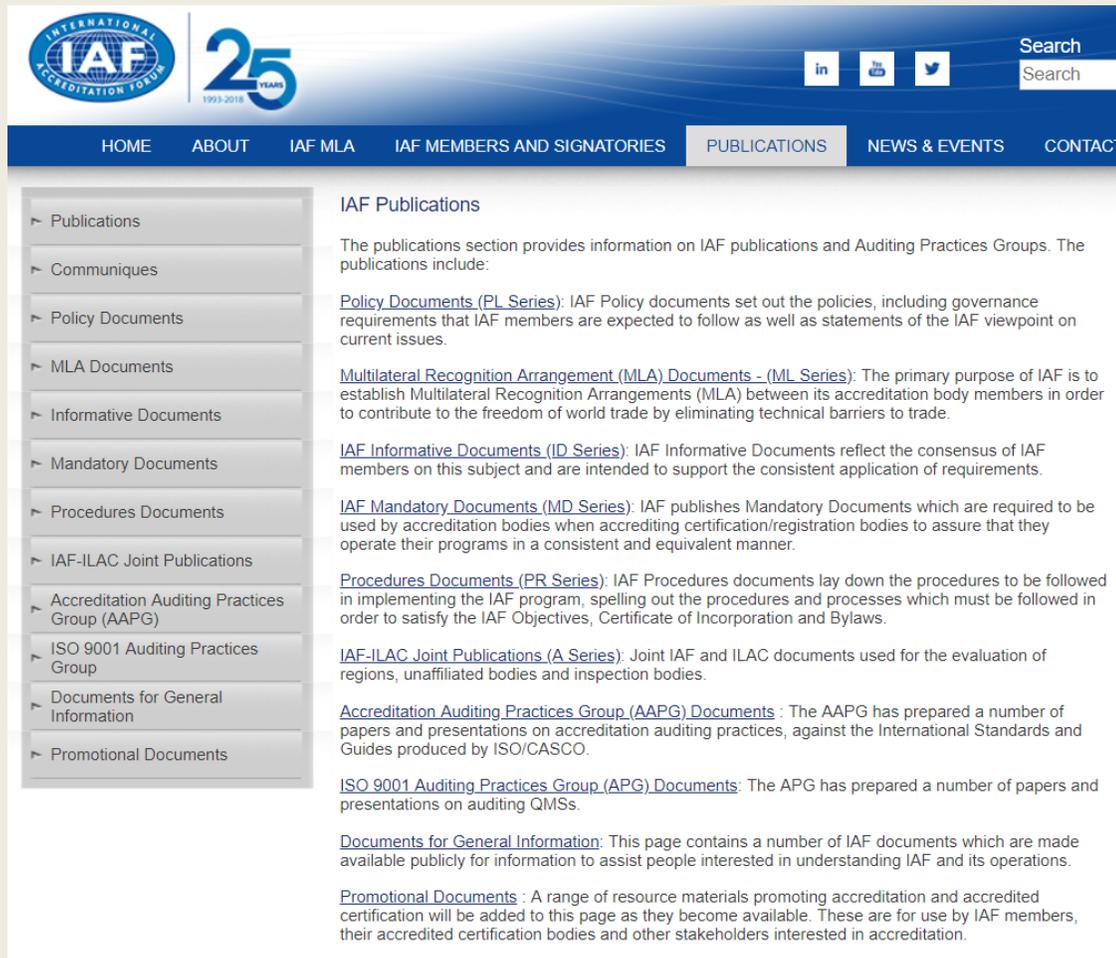
Принятие

Проект рассылается членам
для заочного голосования,
которое проводится в течение
30 дней.



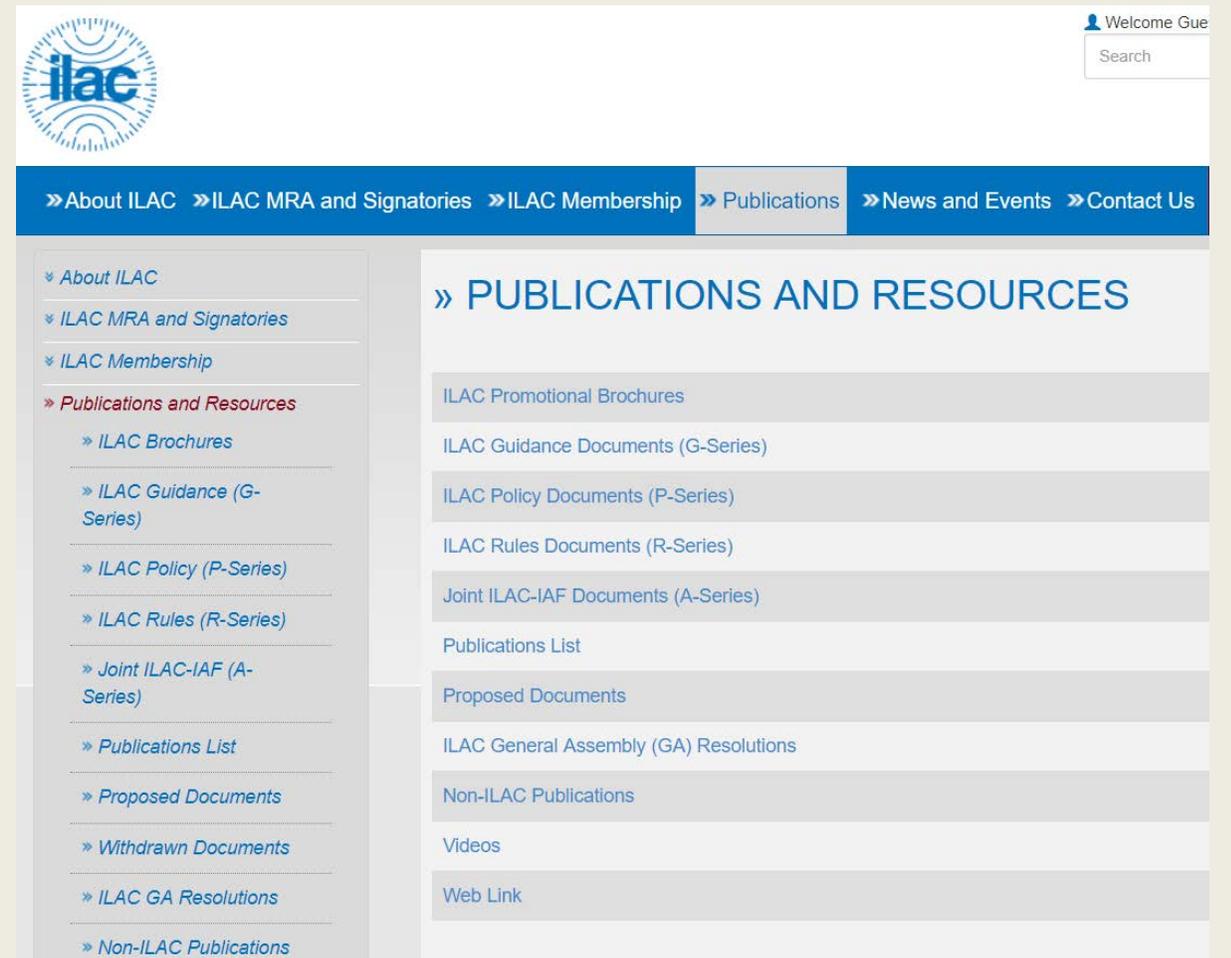
Опубликование

Документ, считается **вступившим в силу с момента опубликования** на официальном сайте организации, если не установлено иное.



The screenshot shows the IAF website's 'Publications' page. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, ABOUT, IAF MLA, IAF MEMBERS AND SIGNATORIES, PUBLICATIONS (highlighted), NEWS & EVENTS, and CONTACT. A search bar is located in the top right corner. The main content area is titled 'IAF Publications' and includes a sidebar on the left with a tree view of document categories. The main text provides an overview of the publications section and lists several document series with brief descriptions:

- Policy Documents (PL Series):** IAF Policy documents set out the policies, including governance requirements that IAF members are expected to follow as well as statements of the IAF viewpoint on current issues.
- Multilateral Recognition Arrangement (MLA) Documents - (ML Series):** The primary purpose of IAF is to establish Multilateral Recognition Arrangements (MLA) between its accreditation body members in order to contribute to the freedom of world trade by eliminating technical barriers to trade.
- IAF Informative Documents (ID Series):** IAF Informative Documents reflect the consensus of IAF members on this subject and are intended to support the consistent application of requirements.
- IAF Mandatory Documents (MD Series):** IAF publishes Mandatory Documents which are required to be used by accreditation bodies when accrediting certification/registration bodies to assure that they operate their programs in a consistent and equivalent manner.
- Procedures Documents (PR Series):** IAF Procedures documents lay down the procedures to be followed in implementing the IAF program, spelling out the procedures and processes which must be followed in order to satisfy the IAF Objectives, Certificate of Incorporation and Bylaws.
- IAF-ILAC Joint Publications (A Series):** Joint IAF and ILAC documents used for the evaluation of regions, unaffiliated bodies and inspection bodies.
- Accreditation Auditing Practices Group (AAPG) Documents:** The AAPG has prepared a number of papers and presentations on accreditation auditing practices, against the International Standards and Guides produced by ISO/CASCO.
- ISO 9001 Auditing Practices Group (APG) Documents:** The APG has prepared a number of papers and presentations on auditing QMSs.
- Documents for General Information:** This page contains a number of IAF documents which are made available publicly for information to assist people interested in understanding IAF and its operations.
- Promotional Documents:** A range of resource materials promoting accreditation and accredited certification will be added to this page as they become available. These are for use by IAF members, their accredited certification bodies and other stakeholders interested in accreditation.



The screenshot shows the ILAC website's 'Publications and Resources' page. At the top, there is a navigation bar with links for About ILAC, ILAC MRA and Signatories, ILAC Membership, Publications (highlighted), News and Events, and Contact Us. A search bar is located in the top right corner. The main content area is titled '» PUBLICATIONS AND RESOURCES' and includes a sidebar on the left with a tree view of document categories. The main text provides an overview of the publications section and lists several document series with brief descriptions:

- ILAC Promotional Brochures**
- ILAC Guidance Documents (G-Series)**
- ILAC Policy Documents (P-Series)**
- ILAC Rules Documents (R-Series)**
- Joint ILAC-IAF Documents (A-Series)**
- Publications List**
- Proposed Documents**
- ILAC General Assembly (GA) Resolutions**
- Non-ILAC Publications**
- Videos**
- Web Link**

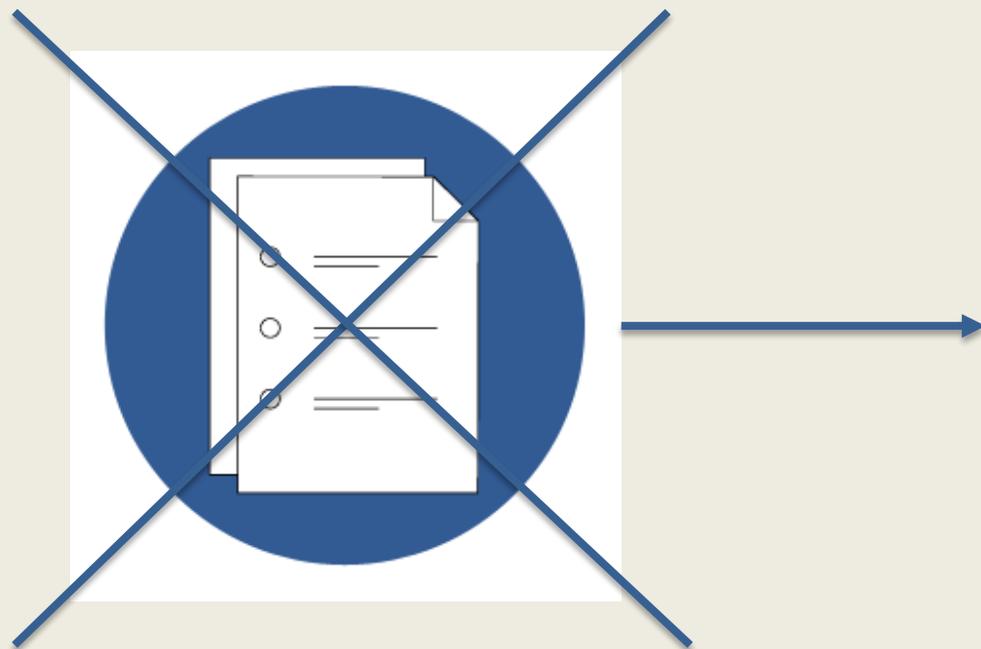
Актуализация

Обязанность по актуализации действующих документов возложена на профильные постоянные комитеты. Они отслеживают актуальность, и при необходимости создается рабочая группа для пересмотра документа, а затем он принимается в общем порядке.



Аннулирование

Документ может быть аннулирован **резолюцией Генеральной Ассамблеи ИЛАС**. Документы хранятся в архиве 5 лет по истечении срока их действия, копия выдается по запросу.



© Авторские права

- **Авторские права** на опубликованные документы принадлежат организации (в данном случае IAF или ILAC). Члены организации могут использовать публикации как базу для своих материалов со ссылкой на первоначальный источник. Иные организации могут использовать эти публикации только по письменному запросу в Секретариат.
- **Официальный язык** документации – английский. Члены должны запрашивать у организации разрешение на перевод документов в целях публикации. За содержание перевода ответственность несёт орган, его осуществивший.



Требования IAF/ILAC Multi-Lateral Mutual Recognition Arrangements (Arrangements): Requirements and Procedures for Evaluation of a Regional Group

Региональная группа должна:

- 1. Поддерживать документы в актуальном состоянии, обновлять их по мере необходимости, обеспечивать к ним доступ для заинтересованных сторон;**
- 2. Осуществлять контроль за документами, в том числе связанными с процессом взаимной сравнительной оценки;**
- 3. Обеспечивать подписантам соглашения доступность информации и документов, касающихся их деятельности в рамках организации.**

Региональная группа должна иметь документы, касающиеся следующих вопросов:

- Миссия, политики и цели;
- Организационная структура и описание организации;
- Процедуры взаимной сравнительной оценки;
- Контроль документации;
- Проведение внутренних аудитов и анализа со стороны руководства;
- Отбор, подготовка, тренировка, квалификация и мониторинг экспертов;
- Записи, сделанные в процессе оценки;
- Обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в ходе оценки;
- Рассмотрение жалоб и апелляций;
- Приостановление и прекращение членства;
- Расширение области взаимного признания.





ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ

РОСАККРЕДИТАЦИЯ



Спасибо за внимание!